



Stellenausschreibung **Verwaltung/ Rechnungswesen**

Als freier Träger der Jugendhilfe bieten wir im Rahmen unseres pädagogischen Angebots der Facherziehungsstellen nach § 33 Satz 2 SGB VIII eine bestmögliche, individuelle und entlastende Begleitung, Beratung sowie Unterstützung der engagierten und qualifizierten Fachfamilien in der Umgebung von Köln, Berg., Oberberg. und Rhein-Sieg-Kreis.

Für unsere vorbereitende Buchführung, Rechnungs- und Antragswesen sowie Personalverwaltung suchen wir zum **01.01.2026** (bis spätestens zum 01.02.2026) eine qualifizierte Nachfolgerin bzw. einen qualifizierten Nachfolger in Festanstellung mit vorerst 20 Wochenstunden.

Das **Tätigkeitsfeld** im Rechnungswesen/ Verwaltung der PFiV - Köln gGmbH umfasst:

- Abrechnungen und Antragswesen ordnungsgemäß prüfen und abwickeln
- Buchhaltung zur Weitergabe an die externe Prüfung ordentlich vorbereiten
- Zuarbeiten an die Geschäftsleitung im Sinne der wirtschaftlichen Prüfung
- diverse Verwaltungstätigkeiten nach Bedarf

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortliche Tätigkeit in der Zusammenarbeit mit kompetenten, engagierten Kolleg:innen und Fachfamilien
- ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- eine offene und annehmende Trägerstruktur
- Arbeitszeiten zu regulären Bürozeiten (an 3-4 Tagen/ Woche)
- ein Netzwerk
- Weiterentwicklung und Perspektiven
- ein hohes, leistungsgerechtes Gehalt in Anlehnung an den TVöD-VKA
- Sonderzahlungen
- individuelle Zusatzleistungen

Dazu bringen Sie mit:

- Ausbildung in der Buchhaltung, Verwaltung oder vergleichbares
- sehr gutes Zahlenverständnis
- sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office, Excel)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, adressatenorientierter Ausdruck in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Verbindlichkeit, Genauigkeit und Diskretion
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und Arbeitsorganisation
- Offenheit, Humor, Stresstoleranz, ausgeglichenes Wesen und Teamfähigkeit

Bei Fragen und Interesse wenden Sie sich bitte per Mail an bathen@pfiv.koeln.

Wir freuen uns über Ihre Nachricht und Ihre Bewerbung. Senden Sie uns gerne ein erstes Motivationsschreiben und einen Lebenslauf bis zum 30.11.2025 zu!